



Acer Inc., gegründet 1976, ist heute einer der weltweit größten ITK-Anbieter. Über 7.000 Mitarbeiter in mehr als 100 Ländern tragen zum Erfolg des Unternehmens bei.

Acer Being Signage operiert unter dem Dach der BYOC Division, die sich mit Lösungen rund um Cloud Computing und das Internet der Dinge (IoT) beschäftigt. Alle Aktivitäten zum Thema Digital Signage sind in dem eigenständigen Unternehmen Acer Being Signage gebündelt. Die Acer Being Signage GmbH mit Sitz in Düsseldorf ist für das Digital Signage Geschäft weltweit verantwortlich.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Düsseldorf** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## **SERVICE-HOTLINE-ASSISTENZ (m/w/d)**

### **Minijob**

#### **- Referenz 2020/01\_ABS -**

Unsere Kunden und Standortpartner vertrauen auf unser Wissen im Bereich Digital Signage. Durch unsere Software ermöglichen wir die Kampagnenplanung, technische Überwachung und Steuerung eines Digital Signage Netzwerks, damit unsere Kunden erfolgreich werben und kommunizieren können. In Ihrer Funktion als **Service-Hotline-Assistenz (w/m/d)** unterstützen Sie den operativen Support administrativ sowie den Support unserer Internetanwendungen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sie nehmen Anfragen von Benutzern und Kunden entgegen, bearbeiten diese und stellen gezielte Rückfragen zur Kategorisierung der Anfrage.
- Sie monitoren Systeme und erstellen eigenständig Tickets.
- Sie betreiben sowohl die Webplattformen unserer Kunden, als auch firmeneigene.
- Sie unterstützen die IT-Abteilung in Projekten und in der Bestandspflege.

#### **Ihr Profil:**

- sicheres Auftreten – auch in (Telefon-)Gesprächen und in Schriftform
- analytisches Know-how und professionelle Kommunikation mit Kunden und Mitarbeitern
- idealerweise bereits gesammelte Erfahrung im Umgang mit Ticketsystemen
- gute Kenntnisse von Microsoft Windows und Office Produkten
- zuverlässiges und systematisches Arbeiten
- serviceorientiertes Arbeiten
- überdurchschnittliches Engagement, Verantwortungsbereitschaft, Belastbarkeit
- sehr gute Deutsch- und möglichst auch Englischkenntnisse
- tägliche Arbeitszeit (ca. 2 Stunden) an Werktagen zwischen 9:00 Uhr und 17:00 Uhr

#### **Unser Angebot:**

- ein ausgezeichnetes Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und tollen Entwicklungsmöglichkeiten
- ein herausforderndes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit einem hoher Aufgabentiefe und einem hohen Maß an Eigenverantwortung in einem dynamischen Umfeld
- Wasser, Kaffee und Tee for free
- Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen

Wenn Sie voller Ideen stecken, sich mit der IT-Branche identifizieren und auf die Chance gewartet haben, sich strukturell und konzeptionell mit neuen Impulsen einbringen zu können, dann sollten Sie sich bewerben. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Nennung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins unter Angabe der Referenz **2020/01\_ABS**, vorzugsweise per E-Mail (in einer PDF-Datei) an: [bewerbung.de@acer.com](mailto:bewerbung.de@acer.com).