



Acer Inc., gegründet 1976, ist heute einer der weltweit größten ITK-Anbieter. Über 7.000 Mitarbeiter in mehr als 100 Ländern tragen zum Erfolg des Unternehmens bei.

Acer Being Signage operiert unter dem Dach der BYOC Division, die sich mit Lösungen rund um Cloud Computing und das Internet der Dinge (IoT) beschäftigt. Alle Aktivitäten zum Thema Digital Signage sind in dem eigenständigen Unternehmen Acer Being Signage gebündelt. Die Acer Being Signage GmbH mit Sitz in Düsseldorf ist für das Digital Signage Geschäft weltweit verantwortlich.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Düsseldorf** suchen wir Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

PROJEKTMANAGEMENT-SUPPORT (m/w/d)

Minijob

Referenz 2021/02_ABS

Unsere Kunden und Standortpartner vertrauen auf unser Wissen im Bereich Digital Signage. Durch unsere Software ermöglichen wir die Kampagnenplanung, technische Überwachung und Steuerung eines Digital Signage Netzwerks, damit unsere Kunden erfolgreich werben und kommunizieren können. In Deiner Funktion als **Projektmanagement-Support (w/m/d)** unterstützt Du das Projektmanagement administrativ im Backoffice bei Recherchen, Datenanalysen und Auswertungen.

Deine Aufgaben:

- Erstellung von Reports und Anfertigung von Zusammenfassungen und Berichten
- Datenanalysen (Excel) und deren visuelle Aufbereitung (PowerPoint)
- Überprüfung/Kontrolle von Zeitplänen
- Angebotsanfragen bei Lieferanten

Dein Profil:

- sehr gute Kenntnisse der Microsoft Office Produkte (vor allem Excel und PowerPoint)
- analytisches Know-how und professionelle Kommunikation
- zielorientiertes Mindset mit Hands-on-Mentalität
- zuverlässiges und systematisches sowie autodidaktisches Arbeiten
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- überdurchschnittliches Engagement und Verantwortungsbereitschaft

Unser Angebot:

- ein ausgezeichnetes Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und tollen Entwicklungsmöglichkeiten
- ein herausforderndes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit einem hoher Aufgabentiefe und einem hohen Maß an Eigenverantwortung in einem dynamischen Umfeld
- Wasser, Kaffee und Tee for free
- Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- Home-Office nach Absprache möglich

Wenn Du voller Ideen steckst, dich mit der IT-Branche identifizierst und auf die Chance gewartet hast, dich strukturell und konzeptionell mit neuen Impulsen einbringen zu können, dann solltest Du dich bewerben. Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Nennung Deines frühestmöglichen Eintrittstermins unter Angabe der Referenz **2021/02_ABS**, vorzugsweise per E-Mail (in **einer** PDF-Datei) an: bewerbung.de@acer.com. Dein Ansprechpartner ist Maximilian Tenus.